

## Информация

### о проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на замещение вакантных должностей

В Московско-Окском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству с **19 февраля 2024 года** объявлен конкурс для включения в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на замещение вакантной должности (далее – конкурс).

Представление претендентом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, документов в Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству:

- государственный гражданский служащий Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству подает заявление на имя представителя нанимателя;

- государственный гражданский служащий, проходящий службу в ином государственном органе, представляет в Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству заявление на имя представителя нанимателя, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

- гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству:

- 1) личное заявление;

- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением двух фотографий;

- 3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- 4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал) – медицинская справка – учетная форма 001-ГС/у (утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984 н);

6) копию страхового свидетельства пенсионного фонда либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в случае если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

10) согласие на обработку персональных данных.

Указанные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения на официальном сайте Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству и объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

Прием документов от кандидатов на конкурс для включения в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на замещение вакантных должностей осуществляется по адресу: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, 39А, Отдел государственной службы и кадров, кабинет 1017 (с понедельника по пятницу – с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: 8(499) 611-85-63.

Документы для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на замещение вакантной должности можно подать в электронном виде (<https://gossiluzhba.gov.ru>).

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса: 9 апреля 2024 года.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
**государственной гражданской службы Московско-Окского территориального**  
**управления Федерального агентства по рыболовству, на которые объявляется**  
**конкурс для включения в кадровый резерв**

**ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО МОНИТОРИНГА, ОРГАНИЗАЦИИ**  
**РЫБОЛОВСТВА И РЫБОВОДСТВА**

ведущий специалист-эксперт

**ОТДЕЛ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
консультант

**ОТДЕЛ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**

главный специалист-эксперт

**ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**

консультант

**ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, НАДЗОРА, ОХРАНЫ ВОДНЫХ**  
**БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ ПО ГОРОДУ**  
**МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственный инспектор

**ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, НАДЗОРА И ОХРАНЫ ВОДНЫХ**  
**БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ПО БРЯНСКОЙ И СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТЯМ**  
государственный инспектор

**ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, НАДЗОРА И ОХРАНЫ ВОДНЫХ**  
**БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственный инспектор

**ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, НАДЗОРА И ОХРАНЫ ВОДНЫХ**  
**БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственный инспектор

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на замещение вакантной должности ведущего специалиста-эксперта отдела государственного мониторинга, организации рыболовства и рыбоводства**

1. Вакантная должность: ведущий специалист-эксперт отдела государственного мониторинга, организации рыболовства и рыбоводства.

2. В круг функциональных обязанностей входит:

принятие участия в организации в установленном порядке государственного мониторинга водных биологических ресурсов, включая наблюдение за распределением, численностью, качеством, воспроизводством водных биологических ресурсов, за средой их обитания, а также обеспечение функционирования отраслевой системы мониторинга;

формирование и ведение реестра договоров о предоставлении рыбопромысловых участков для организации любительского и спортивного рыболовства;

подготовка необходимых материалов в целях установления ограничений рыболовства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в части касающейся компетенции отдела;

принятие участия в процессе согласования перечней рыбопромысловых участков, утверждаемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

осуществление по поручению начальника отдела работы по оформлению, выдаче, регистрации разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов и внесению изменений в такие разрешения, а также приостановление действий разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов или аннулирование таких разрешений до истечения установленного срока их действия;

подготовка по поручению начальника отдела сводной информации для официального статистического учета, входящей в компетенцию отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие участия в подготовке предложений по распределению между пользователями водных биологических ресурсов научных квот, квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов, квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях;

обобщение отчетности, представленной территориальными отделами Управления и подведомственными учреждениями и установленной правовыми актами Росрыболовства, направление в установленные сроки необходимой документированной информации в Росрыболовство;

проведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подготовка проектов приказов и распоряжений Управления в части, касающейся компетенции отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и подзаконных нормативных правовых актов, изданных в его реализацию; Федерального закона от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и подзаконных нормативных правовых актов, изданных в его реализацию; Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федерального закона от 25.09.1998 № 158-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 602 «Об утверждении Правил проведения аукционов по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и (или) договора пользования водными биологическими ресурсами»; Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2014 № 1183 «Об утверждении Правил определения границ водных объектов и (или) их частей, участков континентального шельфа Российской Федерации и участков исключительной экономической зоны Российской Федерации, признаваемых рыболовными участками»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.2014 № 450 «Об утверждении Правил организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора пользования рыболовным участком»; Постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству»; приказа Минсельхоза России от 25.11.2014 № 471 «Об утверждении Порядка предоставления отчетности об объеме выпуска в водные объекты и объеме изъятия из водных объектов аквакультуры»; приказа Минсельхоза России от 24.12.2015 № 660 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по выдаче, приостановлению действия и аннулированию разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, а

также внесению в них изменений»; приказа Минсельхоза России от 18.03.2016 № 104 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по подготовке и заключению договора о предоставлении рыбопромыслового участка»; приказа Минсельхоза Российской Федерации от 21.10.2015 № 479 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре»; приказа Минсельхоза России от 18.11.2014 № 453 «Об утверждении правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна»; информационно-коммуникационных технологий (работа со служебными документами в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», в системе межведомственного электронного документооборота, управление электронной почтой); основных направлений и приоритетов государственной политики в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, а также в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства); порядка осуществления федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; принципов организации государственного мониторинга водных биологических ресурсов.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; понятие и принципы государственного мониторинга водных биологических ресурсов; статистический учет в закрепленной сфере деятельности; процедура оформления, выдачи и регистрации разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов или аннулирование таких разрешений; требования к предоставлению государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на замещение вакантной должности консультанта отдела осуществления закупок и обеспечения деятельности**

1. Вакантная должность: консультант отдела осуществления закупок и обеспечения деятельности.

2. В круг функциональных обязанностей входит:

при планировании закупок:

разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений в план-график;

размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) плана-графика и внесенных в него изменений;

организация обязательного общественного обсуждения закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);

разработка требований к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

организация в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и принятие участия в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

обеспечение проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

описание объекта закупки;

указание в извещении об осуществлении закупки информации, предусмотренной статьей 42 Федерального закона, в том числе информации:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14

Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

контроль соблюдения законодательства в части оформления платежных документов, своевременным представлением их на оплату, проведением сверки взаиморасчетов с поставщиками;

проведение сверки взаиморасчетов с отделом бюджетного учета и отчетности Управления по обязательствам, принятым Управлением по возмещению затрат на содержание и эксплуатацию помещений Управления;

своевременное рассмотрение поступивших в отдел обращений, жалоб от граждан и юридических лиц, подготовка проектов ответов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

разработка предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

подготовка отчетов и справочных материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

ведение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» в части управления закупками;

принятие участия в подготовке предложений в проекты нормативных правовых актов и других документов, связанных с организацией обеспечения деятельности структурных подразделений Управления.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; информационно-коммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; делегирование полномочий подчиненным; систематизация информации;

владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; планирование закупок; разработка технических заданий, извещений и документации об осуществлении закупок; исполнение государственных контрактов; исполнение государственных контрактов.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

### **Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела бюджетного учета и отчетности**

1. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела бюджетного учета и отчетности.

2. В круг функциональных обязанностей входит:

учет материальных запасов, включая бланки строгой отчетности, на счетах бюджетного учета, их поступление, перемещение, списание;

несение ответственности за проверку первичных документов по движению материальных ценностей, материальных запасов Управления, включая бланки строгой отчетности;

работа с подотчетными лицами Управления, учет и контроль оформления отчетов подотчетных лиц;

участие в инвентаризациях имущества Управления, в том числе в территориальных подразделениях;

составление статистических отчетов в рамках возложенных функций;

по поручению руководства Управления представление интересов Управления в государственных органах и в других организациях по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

осуществление по мере надобности обязанностей разъездного характера по доставке и получению документов Отдела в различные ведомства и организации;

контроль за законностью, своевременностью и правильностью оформления первичных документов, осуществление мероприятий по соблюдению финансовой дисциплины, осуществление мероприятий по ведению бюджетного учета имущества, обязательств;

подготовка отчетов и справочных материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

обеспечение сохранности бухгалтерских и первичных документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

осуществление хранения, учета и эксплуатации материальных ценностей, переданных для осуществления возложенных функций;

принятие необходимых мер к предотвращению ущерба имуществу Управления.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения); Указа Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»; приказа Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; приказа Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»; информационно-коммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, подготовка документов на списание материальных ценностей; порядок оформления первичных документов; порядок проведения инвентаризации имущества..

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела государственной службы и кадров**

1. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров.

2. В круг функциональных обязанностей входит:

внесение информации, а также применение в работе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

подготовка проектов приказов, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, заключением и изменением служебного контракта, назначением на должность, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнением и оформлением соответствующих решений Управления;

обеспечение исчисления стажа государственной гражданской службы для установления государственным гражданским служащим Управления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

обеспечение исчисления стажа работы работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

организация хранения, ведения и выдачи трудовых книжек государственных гражданских служащих и работников Управления в соответствии с действующими инструкциями и положениями;

внесение в программу 1-С в пределах своей компетенции актов Управления, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности государственной службы, увольнением гражданских служащих и работников Управления;

подготовка и своевременное представление в территориальные органы Росстата статистической информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

формирование и передача посредством системы Такском отчетов по форме СЗВ-ТД в Пенсионный фонд Российской Федерации;

обработка персональных данных государственных гражданских служащих и работников Управления, содержащихся в личных делах;

организация работы по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении при приеме на государственную гражданскую службу и при ее прохождении;

обеспечение формирования на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы кадрового резерва Управления;

оформление проектов приказов о поощрениях государственных гражданских служащих и работников Управления, а также о выплате им материальной помощи;

подготовка проектов должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

подготовка необходимой информации, справок, материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для представления в Росрыболовство и заинтересованные организации;

осуществление своевременного и полного рассмотрения обращений, жалоб граждан и юридических лиц, подготовка проектов ответов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

подготовка отчетов и справочных материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

консультирование государственных гражданских служащих и работников Управления по вопросам прохождения государственной гражданской службы и трудового законодательства Российской Федерации;

принятие участия в разработке планов работы отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»; Указа Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»; информационно-коммуникационных технологий (работа со служебными документами в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», в системе межведомственного электронного документооборота, управление электронной почтой); основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях; порядка проведения конкурсов и оформления конкурсной документации; порядка расчета стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениями подготовки, компенсаций, оформления пенсий государственным гражданским служащим.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой

оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами (ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями и т.д.); работа с информационными системами и базами данных по ведению, учету кадров; разработка проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на замещение вакантной должности государственного инспектора отдела государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по городу Москве и Московской области**

1. Вакантная должность: государственный инспектор отдела государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по городу Москве и Московской области.

2. В круг функциональных обязанностей входит:

осуществление федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, за исключением водных биоресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации, на территории осуществления полномочий отдела;

взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами, участие в совместных контрольно-надзорных мероприятиях на подведомственной территории;

проведение проверок объектов контроля в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также в области аквакультуры (рыбоводства);

расследование случаев загрязнения водных объектов рыбохозяйственного значения и массовой гибели водных биоресурсов, организация работы по расчету ущерба, причиненного водным биоресурсам;

составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также иных процессуальных документов, необходимых при применении мер обеспечения по делам об административных правонарушениях, проведение административных расследований;

подготовка материалов для правоохранительных органов при выявлении признаков составов преступлений в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;

участие в подготовке предложений по мерам предупредительного и ограничительного характера, направленным на сохранение биоресурсов, а также проектов законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, инструктивных и методических материалов;

участие в проведении необходимых экспертиз, обследований, исследований, испытаний, оценки, отборов проб и образцов, а также иных работ в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;

своевременное и полное рассмотрение обращений и жалоб граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подготовка проектов ответов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение, хранение, учет, выдача и транспортировка вверенных материальных ценностей;

подготовка отчетов и справочных материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов); Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов); Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федерального закона от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов); Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» (в части, касающейся переданных полномочий органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации); Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Федерального закона от

31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 № 444; постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 996 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»; Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Минсельхоза России от 13.10.2022 № 695; информационно-коммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на замещение вакантной должности государственного инспектора отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Брянской и Смоленской областям**

1. Вакантная должность: государственный инспектор отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Брянской и Смоленской областям.

2. В круг функциональных обязанностей входит:

осуществление федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, за исключением водных биоресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации, на территории осуществления полномочий отдела;

взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами, участие в совместных контрольно-надзорных мероприятиях на подведомственной территории;

проведение проверок объектов контроля в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также в области аквакультуры (рыбоводства);

расследование случаев загрязнения водных объектов рыбохозяйственного значения и массовой гибели водных биоресурсов, организация работы по расчету ущерба, причиненного водным биоресурсам;

составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также иных процессуальных документов, необходимых при применении мер обеспечения по делам об административных правонарушениях, проведение административных расследований;

подготовка материалов для правоохранительных органов при выявлении признаков составов преступлений в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;

участие в подготовке предложений по мерам предупредительного и ограничительного характера, направленным на сохранение биоресурсов, а также проектов законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, инструктивных и методических материалов;

участие в проведении необходимых экспертиз, обследований, исследований, испытаний, оценки, отборов проб и образцов, а также иных работ в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;

своевременное и полное рассмотрение обращений и жалоб граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подготовка проектов ответов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение, хранение, учет, выдача и транспортировка вверенных материальных ценностей;

подготовка отчетов и справочных материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных

биологических ресурсов); Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов); Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федерального закона от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов); Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» (в части, касающейся переданных полномочий органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации); Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 № 444; постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 996 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»; Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Минсельхоза России от 13.10.2022 № 695; информационно-коммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на замещение вакантной должности**

## **государственного инспектора отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Владимирской области**

1. **Вакантная должность:** государственный инспектор отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Владимирской области.

2. **В круг функциональных обязанностей входит:**

осуществление федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, за исключением водных биоресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации, на территории осуществления полномочий отдела;

взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами, участие в совместных контрольно-надзорных мероприятиях на подведомственной территории;

проведение проверок объектов контроля в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также в области аквакультуры (рыбоводства);

расследование случаев загрязнения водных объектов рыбохозяйственного значения и массовой гибели водных биоресурсов, организация работы по расчету ущерба, причиненного водным биоресурсам;

составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также иных процессуальных документов, необходимых при применении мер обеспечения по делам об административных правонарушениях, проведение административных расследований;

подготовка материалов для правоохранительных органов при выявлении признаков составов преступлений в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;

участие в подготовке предложений по мерам предупредительного и ограничительного характера, направленным на сохранение биоресурсов, а также проектов законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, инструктивных и методических материалов;

участие в проведении необходимых экспертиз, обследований, исследований, испытаний, оценки, отборов проб и образцов, а также иных работ в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;

своевременное и полное рассмотрение обращений и жалоб граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подготовка проектов ответов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение, хранение, учет, выдача и транспортировка вверенных материальных ценностей;

подготовка отчетов и справочных материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

3. **Требования к гражданству:** гражданин Российской Федерации.

4. **Квалификационные требования:** наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов); Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов); Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федерального закона от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов); Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» (в части, касающейся переданных полномочий органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации); Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 № 444; постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 996 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»; Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Минсельхоза России от 13.10.2022 № 695; информационно-коммуникационных технологий; основ

организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на замещение вакантной должности государственного инспектора отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Тверской области**

1. Вакантная должность: государственный инспектор отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Тверской области.

2. В круг функциональных обязанностей входит:

осуществление федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, за исключением водных биоресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации, на территории осуществления полномочий отдела;

взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами, участие в совместных контрольно-надзорных мероприятиях на подведомственной территории;

проведение проверок объектов контроля в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также в области аквакультуры (рыбоводства);

расследование случаев загрязнения водных объектов рыбохозяйственного значения и массовой гибели водных биоресурсов, организация работы по расчету ущерба, причиненного водным биоресурсам;

составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также иных процессуальных документов, необходимых при применении мер обеспечения по делам об административных правонарушениях, проведение административных расследований;

подготовка материалов для правоохранительных органов при выявлении признаков составов преступлений в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;

участие в подготовке предложений по мерам предупредительного и ограничительного характера, направленным на сохранение биоресурсов, а также проектов законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации,

инструктивных и методических материалов;

участие в проведении необходимых экспертиз, обследований, исследований, испытаний, оценки, отборов проб и образцов, а также иных работ в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;

своевременное и полное рассмотрение обращений и жалоб граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подготовка проектов ответов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение, хранение, учет, выдача и транспортировка вверенных материальных ценностей;

подготовка отчетов и справочных материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов); Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов); Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федерального закона от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов); Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» (в части, касающейся переданных полномочий органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации);

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности); Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 № 444; постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 996 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов»; Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»; Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Минсельхоза России от 13.10.2022 № 695; информационно-коммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.