



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКОВСКО-ОКСКОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

« 03 » августа 2010 г.

№ 142

г. Москва

О порядке уведомления государственным гражданским служащим Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственным гражданским служащим Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Начальникам структурных подразделений Управления обеспечить ознакомление подчиненных государственных гражданских служащих с Порядком и его неукоснительное выполнение.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.В.Долгов

В.С. Романова
(499) 615 98 76

Порядок уведомления государственным гражданским служащим
Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по
рыболовству представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления государственным гражданским служащим Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение требований части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Государственный гражданский служащий Управления (далее – государственный служащий) обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Государственный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя), регистрации уведомлений и проверки сведений о фактах обращения

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется государственным служащим лично в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи в отдел государственной службы и кадров Управления.

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя

(работодателя) или отдел государственной службы и кадров Управления по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение Управления, место жительства и телефон государственного служащего, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется государственным служащим, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного или муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому поступило уведомление государственного служащего, обязан незамедлительно передать его в отдел государственной службы и кадров Управления для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

7. Отдел государственной службы и кадров Управления:

7.1. производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Управления.

7.2. выдает государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается в отделе государственной службы и кадров Управления, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) и отделом государственной службы и кадров Управления.

9. После регистрации в журнале регистрации уведомление передается на рассмотрение руководителю Управления (лицу, временно исполняющему его обязанности) в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется отделом государственной службы и кадров Управления путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от государственного служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале регистрации. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Проверка сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ

России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

13. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

Образец

Руководителю Московско-Окского
территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность государственного служащего,

структурное подразделение, место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему

в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному

правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а

также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного

правонарушения)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о государственном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	Должность	Контактный номер телефона		

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного служащего)	(Ф.И.О. государственного служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« _____ » _____ 20 ____ г.	(номер по Журналу)
	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	
« _____ » _____ 20 ____ г.	(подпись государственного служащего, принявшего уведомление)